

Утверждаю

Директор школы:



Л.А.Насыбуллина

ПЛАН

мероприятий по проведению месячника «Экстремизму – нет!» по
МБОУ «Стародрожжановская средняя общеобразовательная средняя школа № 1»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный
1	Усиление режимных и охранных мероприятий в общеобразовательном учреждении.	Август-сентябрь	Администрация школы.
2	Усиление системы пропускного режима.	В течение месяца	Администрация школы.
3	Выступление работников полиции по проблемам обеспечения антитеррористической безопасности.	В течение месяца	Администрация школы, РОВД, инспектор ПДН
4	Проведение занятий по отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях с сотрудниками общеобразовательного учреждения	В течение месяца	Администрация школы
5	Организация разъяснительной работы с учащимися, их родителями и сотрудниками по вопросам безопасности, проинформировать о соблюдении необходимых мер предосторожности при обнаружении подозрительных предметов, которые могут использоваться в качестве маскировки мин-ловушек.	Сентябрь	Классные руководители Администрация школы
6	Проверка чердачных помещений на предмет хранения взрывчатых и горючих материалов	Ежедневно	Администрация школы
7	Конкурс на лучшую творческую работу «Мы за дружбу народов! Мы против насилия!»	15 сентября	Учителя технологии, рисования
8	Проведение тематических классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Защити себя и других», «Жить в мире с собой и другими», «Экстремизму-Нет!» и др.	02.09.2023	Классные руководители
9	Тренировка персонала по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, эвакуация из здания обучающихся и постоянного состава.	04.09.2023	Администрация школы
10	Обеспечение дежурства во время проведения массовых мероприятий с	В течение месяца	Дежурные учителя, отряд

	учащимися		профилактики
11	Тематические кинопоказы «Экстремизму-Нет!»	В течение месяца	Кл.руководители
11	Подведение итогов месячника	30.09.2023	Администрация школы

Составила заместитель директора по ВР:

/Р.Р.Измайлова/

Лист согласования к документу № 1 от 11.01.2024
Инициатор согласования: Насыбуллина Л. А. директор
Согласование инициировано: 11.01.2024 15:15

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Насыбуллина Л. А.		 Подписано 11.01.2024 - 15:16	-